

Banc de la cultura

Projecte d'R+D+I

en el marc de

Tarragona 2012

Capital de la Cultura Catalana

Concreció dels àmbits de treball

INTRODUCCIÓ

En el marc de Tarragona 2012, Capital de la Cultura Catalana, la Conselleria de Cultura de l'Ajuntament de Tarragona ha posat en marxa la creació i el desplegament d'una fase experimental del Banc de la Cultura, un projecte del tot adient, oportú i necessari, que aporta un plus d'R+D+I (recerca, desenvolupament i innovació) a la Capitalitat –no present en els projectes que ens precedeixen. El Banc de la Cultura, una proposta de nou model de gestió, posa, doncs, una llavor de futur, que supera la condició efímera de la celebració, i que deixarà un llegat útil per a Tarragona i per a Catalunya. El desplegament d'aquesta fase experimental pot ser el nucli a partir del qual es generi la reflexió estratègica que perseguim enguany (tots podem contribuir a perfilar aquest nou model de gestió) i funciona amb les recursos propis de Tarragona 2012 i de l'Àrea.

Prenent com a model els precedents del banc del temps, el Banc de la cultura esdevindrà l'entorn mitjançant el qual s'organitzi i es vertebri la funció mediadora de la gestió cultural pública municipal, que fomentarà i acompanyarà les transaccions culturals entre l'oferta i la demanda.

Després de rebre les primeres aportacions per part del grup de treball del projecte, format per tècnics de diversos departaments de l'Ajuntament de Tarragona, s'ha elaborat aquest document de treball sobre els àmbits que ha de contenir el Banc de la Cultura.

El document està subjecte, a partir d'ara, a les aportacions que els gestors culturals, creadors, entitats, col·lectius, empreses, ciutadans hi vulguin fer per tal de millorar-lo i concretar-lo.

El Banc de la Cultura es visualitza com una plataforma 2.0, la qual cosa ha determinat l'estructura conceptual d'aquest document.

GRUP DE TREBALL

Els membres del grup de treball són: Jordi Abelló, Alícia Alonso, Anton Baixeras, Núria Boronat, Xavi Callau, Natàlia Calle, Amat Callén, Joan Cavallé, Rosa Comes, Montse Esteve, Dolors Fontana, José González, Eva Grañena, Montse Guinovart, Francesc Guirro, Teresa León, Núria Loras, Toni Martí, Joan Martínez, Marina Massaguer, Valle Mellado, Joan Menchon, Bartomeu Navarro, Cinta Olivan, Jordi Piqué, Lluís Puente, Montse Recasens, Alfredo Revilla, Jordi Ribas, Guillem Rius, Txell Roig, Antoni Rull, Natàlia Sabaté, Araceli Saltó, Dolors Saumell, Magí Seritjol, Montserrat Tecla Serra, Romà Solé, Andrea Suñé, Jordi Suriñach, Frederic Torruella, Montse Vargas i Elena Virgili.

IDEARI DEL BANC

- El Banc s'insereix totalment en l'era de les CO (cooperar, coorganitzar, coproduir, cofinançar, cogaudir: compartir).
- Totes les decisions que es prenguin al voltant del Banc es regiran pel criteri de l'ètica.
- Es farà un ús exclusiu de programari lliure en totes les aplicacions del Banc.
- Criteri de compartició: hi haurà una presència important a les xarxes socials.
- Criteri d'accessibilitat: tindrà una presència important en aplicacions per a mòbil.
- El procés de treball i l'explicació de l'experiència viscuda són tan prioritaris com el resultat o l'exhibició.
- El marc d'actuació tindrà en compte en la seva base tant coordenades territorials físiques com territoris d'afinitats i concebrà l'entorn virtual com a mitjà, però sobretot com a medi.

ESTRUCTURA DEL BANC

1. Banc d'intercanvis lliures
2. Banc d'espais
3. Banc d'activitats
4. Banc de recursos (humans i materials)
5. Banc de talent
6. Banc de formació contínua
7. Banc de coneixement
8. Banc d'emocions
9. Banc i empresa
10. Banc de finançament

BANC D'INTERCANVIS LLIURES

Objectiu:

Establir un tauler d'anuncis d'intercanvis lliures entre les persones.

Descripció:

En aquest apartat del projecte es visualitzaran tots els intercanvis lliures entre les persones. S'hi hauran de visualitzar l'oferta i la demanda i serà un espai obert a tothom i de fàcil funcionament. Seguirà un model inspirat en els bancs del temps: la mesura d'intercanvi serà "la unitat", independentment del temps de la durada de l'oferta i la demanda. Cada intercanvi realitzat comportarà rebre'n un altre a canvi (fins a un rèdit negatiu de 10 intercanvis). Per gaudir del servei, les persones s'hi hauran de registrar.

Visualització:

- Tauler d'anuncis de l'oferta i de la demanda, categoritzades temàticament.
- Fitxes completes de l'oferta i de la demanda:
 - Què ofereix (sempre en l'àmbit cultural)
 - Què es demanda
 - Característiques del servei que s'ofereix
 - Característiques del servei que es demanda
 - Recursos necessaris
 - Durada de l'oferta
 - Condicions d'ús
 - Disponibilitat
 - Procés de sol·licitud
 - Beneficis que se n'extreu
- Visualització de l'estat de l'usuari en una àrea interna d'administració: intercanvis realitzats i rebuts.
- Procediment per inscriure's i sol·licitar el servei.
- Retorn de l'experiència d'intercanvi: tauler de comentaris, imatges i vídeo.

- Àrea d'orientació i assessorament: explica'ns en què treballes i diga'ns què necessites.
- Aplicació de mòbil.

Procediment intern de l'administració:

Els diversos departaments s'implicaran en la difusió de l'eina entre els seus usuaris i el seu entorn més immediat. L'Ajuntament farà de facilitador de la plataforma. Posarà l'eina, que tindrà una certa autonomia en l'autogestió. Vetllarà pel bon funcionament i provocarà que es generin dinàmiques de connexió entre les persones.

BANC D'ESPAIS

Objectiu:

Establir una xarxa d'espais disponibles per a la cultura (catàleg d'espais).

Descripció:

En aquest apartat del projecte s'han d'incloure tot tipus d'espais, tant els CAP culturals (centres cívics i biblioteques), com els espais públics, com els espais privats (tant sales i locals destinats habitualment a la cultura, com espais comercials, espais en desús, espais a l'aire lliure, solars per construir, naus, cases i pisos, pàrquings, terrats, pantalles...).

També s'hi inclouran els espais virtuals que s'ofereixin com a mitjans i medis de cultura (plataformes d'exposició, webs, grups de facebook, grups de linkedin, xarxes socials...) i espais comuns de treball amb accés lliure d'Internet (*co-working spaces*). Així com la possibilitat de tenir, en un futur, espais per acollir creadors en residència.

Visualització:

- Mapa de localització dels espais disponibles (google maps).
- Fitxes complertes de cada espai:
 - Què ofereix
 - Què demanda
 - Característiques tècniques
 - Característiques d'infraestructura i recursos
 - Característiques d'accés
 - Condicions d'ús
 - Disponibilitat
 - Procés de sol·licitud
 - Condicions econòmiques
- Procediment per inscriure els espais.
- Retorn de l'experiència d'intercanvi: tauler de comentaris, imatges i vídeo.

- Aplicació de mòbil amb realitat augmentada, connectada amb el banc d'activitats.

Procediment intern de l'administració:

Els diversos departaments de l'Ajuntament emplenaran les fitxes descriptives de cada espai propi amb tots els apartats acordats. Aquests departaments es faran càrrec de demanar aquestes dades als espais que es troben dintre del sector que els correspon. Els departaments podran detectar les necessitats i mancances dels espais i mirar de cobrir-les per fer-los òptims, buscant finançament o amb recursos propis.

BANC D'ACTIVITATS

Objectiu:

Oferir una eina que permeti coordinar l'activitat de la ciutat (calendari d'activitats).

Descripció:

En aquest apartat del projecte es definirà una eina que permeti als agents culturals veure quina activitat hi ha prevista a la ciutat, facilitar una programació dels actes coordinada entre tots i evitar la coincidència d'esdeveniments. El calendari també es visibilitzarà públicament de manera parcial, per tal que s'utilitzi com a agenda on la ciutadania pugui consultar els actes.

Visualització:

- *Calendari de treball intern* al qual s'accedirà a través d'una contrasenya, com a usuari de la intranet.
- *Calendari visible per a tothom*, en què s'anunciïn aquelles activitats que l'agent programador determini. Aquest calendari ha d'estar connectat amb els existents a la ciutat.
- Procediment per inscriure l'activitat.
- El calendari visible podrà tenir una traducció en aplicació per a mòbil, connectada amb el banc d'espais (realitat augmentada), i una dinamització a les xarxes socials pròpies (difusió, interacció i conversa).

Procediment intern de l'administració:

Els diversos departaments hauran d'introduir les dades dels actes principals que organitzen i donar a conèixer l'eina entre els seus usuaris i contactes. Des de l'Ajuntament es dinamitzarà l'activitat a les xarxes i entre la seva base de dades.

BANC DE RECURSOS (HUMANS I MATERIALS)

Objectiu:

Visualitzar els recursos disponibles per fer cultura (catàleg de serveis).

Descripció:

En aquest apartat s'inclouran tant els recursos humans com els recursos tècnics que ofereixen els agents culturals (entitats, creadors, institucions, col·lectius, empreses, ciutadans...). Hi tindran cabuda els professionals de la gestió cultural, de la producció tècnica, proveïdors i voluntaris i també el material per produir cultura (taules de so, il·luminació, transport, impressió...).

Visualització:

- Borsa de treball estructurada per àmbits professionals: gestors culturals, tècnics, proveïdors i creadors. Tauler amb:
 - Característiques del servei
 - Dades de contacte
 - Què s'ofereix
 - Què es demanda
 - Condicions d'intercanvi
- Borsa de voluntaris: per a què s'ofereixen, dades, disponibilitat.
- Procediment per inscriure's a la borsa de recursos humans.
- Llista de material per a la producció:
 - Característiques del material
 - Dades de contacte
 - Què s'ofereix
 - Què es demanda
 - Condicions d'intercanvi
- Procediment per oferir material.
- Retorn de l'experiència d'intercanvi: tauler de comentaris, imatges i vídeo.
- Mapa de zones wifi de la ciutat, com un recurs més.

Procediment intern de l'administració:

Els diversos departaments hauran d'introduir les dades sobre el material que ofereixen per als intercanvis. Igualment, hauran de donar a conèixer l'eina entre els seus usuaris i les possibilitats que ofereix, tant pel que fa a recursos humans com materials. Caldria vetllar perquè l'accés al wifi en els espais municipals fos totalment lliure.

BANC DE TALENT

Objectiu:

Fer visible i projectar el talent cultural de la ciutat (catàleg de talent).

Descripció:

En aquest apartat es faran visibles les propostes de creació professional que la ciutat ofereix en tots els àmbits culturals (arts escèniques, arts visuals, música i literatura). S'hi inclouran tant les propostes de creadors i grups susceptibles d'un intercanvi que no impliqui un pagament, com ofertes de bolos, gires, concerts, exposicions, presentacions, lectures...

Visualització:

- Fitxes completes de cada proposta, categoritzades per àmbits disciplinars i temàticament:
 - Què ofereix
 - Què demanda
 - Característiques tècniques de la proposta
 - Característiques d'infraestructura i recursos
 - Disponibilitat
 - Condicions econòmiques
 - Dossier d'imatges i vídeos
- Procediment per inscriure propostes.
- Retorn de l'experiència d'intercanvi: tauler de comentaris, imatges i vídeo.
- Experiència en línia: canal de visualització d'obres creatives produïdes perquè siguin vistes i viscudes a la pantalla.

Procediment intern de l'administració:

Els diversos departaments hauran de demanar que els creadors professionals inscrivin les seves propostes. Es realitzarà una acció proactiva per tal de facilitar l'intercanvi amb altres ciutats i per visualitzar les obres creatives que es poden experimentar directament a la xarxa.

BANC DE FORMACIÓ CONTÍNUA

Objectiu:

Proposar i realitzar una oferta formativa de qualitat en l'àmbit cultural.

Descripció:

En aquest apartat, es coordinarà, es proposarà i/o es visualitzarà la formació cultural oferta en 4 sectors: l'adreçada a les escoles i instituts, l'encaminada a la professionalització del sector cultural, la formació creativa aplicada a l'empresa i la general per a la ciutadania. Es proposarà, en tot cas, una oferta formativa de qualitat, específica i adaptada a les necessitats i a la demanda del sector.

Pel que fa al sector de les escoles i instituts, el Banc de la Cultura posarà en contacte creadors i gestors culturals amb els centres educatius per tal que puguin desenvolupar activitats que els centres no puguin cobrir i que complementin l'oferta pròpia.

Pel que fa al sector professional, el Banc posarà en contacte el sector amb persones que puguin aportar la seva experiència i que puguin mostrar vies de desenvolupament, de manera que potenciarà especialment les ofertes formatives adreçades a desenvolupar teixit empresarial cultural.

Pel que fa a l'empresa, el Banc posarà en contacte creadors i gestors amb empreses que vulguin aplicar processos creatius en el seu dia a dia, per tal de millorar les relacions laborals i l'efectivitat productiva.

Pel que fa a la ciutadania en general, el Banc posarà en contacte creadors i gestors amb les persones amb l'objectiu de treballar plegats en projectes de desenvolupament comunitari i/o amb l'objectiu d'apropar la cultura amb un enfocament més emocional.

Visualització:

- Fitxes completes de cada oferta formativa, ordenades per sectors: centres educatius, professionals de la cultura, empresa i ciutadania en general:

Què s' ofereix
Què es demanda
A qui va dirigit
Programa de la proposta
Persona o grup que l'impartirà
Horaris
Condicions econòmiques
Dossier explicatiu

- Procediment per inscriure's com a oferta formativa i per inscriure's com a demandant.
- Calendari formatiu.
- Tauler de demanda de formació que es creu necessària en el sector.
- Retorn de l'experiència formativa a la xarxa. Arxiu de consulta de les experiències formatives realitzades.
- Agenda d'*streamings* oferts per les institucions, entitats i col·lectius del món cultural, categoritzada temàticament i per àmbits: previsió i arxiu de retransmissions en temps reals.
- Experiència en línia: canal de visualització de formacions produïdes per l'Ajuntament.
- Butlletí de formació, recursos de finançament existents al territori i a Europa i propostes de micromecenatge. Subscripció (RSS).

Procediment intern de l'administració:

Els diversos departaments hauran de recollir les necessitats en el propi àmbit i proposar vies per cobrir aquestes necessitats. Vincular l'oferta en coordinació amb el Departament d'Ensenyament, la URV, el SAM, l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació, el Viver d'empreses de la ciutat... Buscar finançament per tal de dur-la a terme. Coordinar l'agenda d'*streamings* culturals i promoure retransmissions pròpies d'activitats formatives; vetllar per tenir l'equipament tecnològic necessari per poder promoure aquestes retransmissions.

BANC DE CONEIXEMENT

Objectiu:

Compartir experiències viscudes per facilitar el coaprenentatge.

Descripció:

En aquest apartat es faran visibles experiències que hagin ocorregut a la ciutat i que poden oferir claus d'èxit i ser considerades com a bones pràctiques. Es plantejarà com una plataforma de coaprenentatge. Pot oferir la possibilitat de relacionar-se àmbits culturals diferents i pot posar en comú el saber adquirit. D'aquesta manera, el coneixement és comú i útil per a tothom implicat en el sector cultural.

Visualització:

- Fitxes completes de cada experiència cultural
 - En què va consistir
 - Com es va organitzar
 - Característiques tècniques de la proposta
 - Característiques d'infraestructura i recursos emprats
 - Punts febles. Punts d'èxit.
 - Condicions econòmiques
 - Finançament emprat
- Procediment per inscriure propostes.
- Retorn de l'experiència d'intercanvi: tauler de comentaris i suggeriments.
- Tauler perquè els responsables de plataformes, col·lectius, entitats... comparteixin convocatòries de sessions de treball importants o transversals que puguin posar-los en contacte puntualment.
- Repositori de documentació generada per les plataformes, col·lectius, entitats... que es vulguin compartir amb les altres plataformes o col·lectius.
- Intercanvis d'experiències.
- Banc d'idees.

Procediment intern de l'administració:

Els diversos departaments hauran de demanar que els gestors i totes les entitats i col·lectius que organitzen esdeveniments culturals puguin inscriure la seva experiència.

BANC D'EMOCIONS

Objectiu:

Compartir emocions viscudes per donar a conèixer la cultura de la ciutat d'una manera emocional i sensitiva, tant per a visitants com per habitants.

Descripció:

En aquest apartat es faran visibles les experiències que viuen la ciutat de manera emocional, per apropar la cultura de la ciutat d'una manera diferent, tant a turistes com a ciutadans. L'enfocament de l'apartat no distingirà entre el públic turista i el local, se centrarà en l'emoció explicada per les persones, pels creadors, els gestors, els voluntaris, la ciutadania. Els Amics de la Cultura podrien tenir un paper important en aquest apartat.

Visualització:

- Fitxes de recomanacions personals amb la descripció de les emocions viscudes per creadors, gestors, guies, ciutadans..., en relació amb la ciutat i la seva cultura, amb imatges, vídeos, enllaços.
- Procediment per inscriure recomanacions.
- Retorn de l'experiència d'intercanvi: tauler de comentaris i suggeriments.
- Aplicació de mòbil, connectada amb el banc d'espais i d'activitats (realitat augmentada).
- Aquest subapartat hauria d'estar traduït a diverses llengües.

Procediment intern de l'administració:

Els diversos departaments hauran de detectar les persones (gestors, creadors, ciutadans...) que puguin transmetre les seves emocions i demanar-los la implicació.

BANC I EMPRESA

Objectiu:

Establir una línia oberta de col·laboració creativa entre el sector cultural i el món empresarial de l'àmbit de la cultura i dels altres àmbits, que suposi un intercanvi que vagi més enllà del finançament unidireccional.

Descripció:

En aquest apartat es descriuran i promouran possibles pràctiques culturals en context per tal d'aconseguir una empresa més creativa i una creativitat més empresarial i promoure el benestar personal i professional com a millora de l'entorn laboral.

Es planteja com una línia d'assessorament i d'acostament dels dos àmbits i s'hi descriuran línies de col·laboració, a través de la formació, per exemple, de la intervenció de creadors i gestors, de la inserció laboral i de l'assessorament: en mecanismes empresarials i de professionalització per al món cultural, en processos de millora més creatius en tot tipus d'empreses, en maneres d'invertir en la cultura, en el rendiment que es pugui treure d'aquesta inversió, en possibles necessitats que pugui tenir l'empresa i vies de formació professional que es detectin com a professions útils del futur que li manquen...

Visualització:

- Línia d'assessorament oberta: telèfon de contacte i correu electrònic.
- Possibles línies de col·laboració entre empresa i sector cultural: fórmules d'interès mutu i d'intercanvi que influeixin en la qualitat dels processos en els dos àmbits.
- Casos reeixits ocorreguts a la ciutat i en el nostre territori.
- Casos en l'àmbit internacional.
- Xarxa d'empreses creatives a la ciutat i al territori.
- Visualització de les demandes i de les ofertes formatives per a l'empresa des del sector cultural i des del sector cultural cap a l'empresa. Fitxes completes de cada oferta:
 - Què s' ofereix
 - Què es demanda
 - A qui va dirigit

Programa de la proposta
Persona o grup que l'impartirà
Horaris
Condicions econòmiques
Dossier explicatiu
Procediment per inscriure's com a oferta formativa i per inscriure's com a demandant.

- Enllaç amb el Banc de finançament.
- Marc jurídic i condicions legals.

Procediment intern de l'administració:

En aquest apartat, l'Ajuntament caldrà que digui a terme una acció proactiva, un pas que vagi més enllà de la mediació. Haurà de buscar i "inventar" la manera com la cultura pot beneficiar l'empresa i, per tant, caldrà que digui a terme una tasca comercial i de relacions públiques, a banda d'una tasca de gestió cultural enfocada al rendiment econòmic.

Els departaments hauran de conèixer els termes excates amb què s'han fet els acords entre administració i empresa, per tal d'estudiar conjuntament la manera que les contraprestacions vagin més enllà de visualització de la imatge corporativa en un programa concret, per tal d'aprofitar aquesta via per incentivar el sector cultural i posar en valor l'assessorament en aquest àmbit.

S'haurà de donar a conèixer l'eina entre el sector cultural i el món empresarial. També s'haurà de buscar la manera que s'acabin visualitzant tots els projectes que hagin seguit aquesta via de col·laboració. S'haurà de recolzar en ofertes formatives que ajudin a visualitzar possibles línies de col·laboració.

Caldrà aprofitar i conèixer els contextos de comunicació i punts de trobada i intercanvi del món empresarial per dur a terme aquesta acció proactiva de pedagogia i col·laboració entre l'empresa i el sector cultural.

Caldrà promoure que la xarxa d'empreses creatives de la ciutat vagi associada a la rebuda d'incentius i avantatges en diversos sentits i específics del sector de cada empresa (estalvi de taxes, promocions turístiques especials...). També caldria estudiar la conveniència d'aportar un finançament conjunt perquè es desenvolupin projectes concrets de creadors i pensadors en empreses, amb la

possibilitat de retornar els diners aportats si s'han aconseguit els resultats adequats.

- Referències:
http://www.conexionesimprobables.es/pagina.php?id_p=376&i=cas&tem_p= temp

BANC DE FINANÇAMENT

Objectiu:

- . Establir una línia de convocatòries públiques.
- . Visualitzar una plataforma de micromecenatge de tots projectes culturals del territori que vulguin rebre aportacions ciutadanes, perquè tothom les pugui conèixer i participar-hi.

Descripció:

En aquest apartat, es publicaran les convocatòries vigents que l'Ajuntament adreça, d'una banda, a creadors/pensadors i entitats per desenvolupar projectes culturals i, d'altra banda, a empreses per fomentar la contractació de creadors/pensador en el si de l'organització. Es visualitzarà el retorn de les experiències i els indicadors dels projectes finançats.

D'altra banda, es visualitzaran els projectes culturals del territori que vulguin rebre finançament col·lectiu per part de la ciutadania. En principi, aquest canal de visualització beurrà d'alguna de les plataformes de micromecenatge ja existents (verkami, goteo, lanzanos...) i en farà la discriminació en funció del criteri territorial. Es difondran i projectaran d'una manera activa aquells projectes que compleixin els criteris establerts per l'Ajuntament en les seves línies de convocatòries públiques.

Visualització:

Convocatòries:

- Convocatòries obertes per a persones i entitats. Bases.
- Convocatòries obertes per a empreses. Bases.
- Condicions. Descripció dels criteris principals i dels indicadors.
- Partida pressupostària disponible.
- Procediment per enviar les sol·licituds.
- Resolucions de les convocatòries.
- Retorn de l'experiència. Visualització de les activitats.
- Enllaç a la xarxa d'empreses creatives de l'apartat del "Banc i empresa".

- Butlletí de formació, recursos de finançament existents al territori i a Europa i propostes de micromecenatge. Subscripció (RSS).
- Marc jurídic i condicions legals.

Micromecenatge:

- Categoritzats per disciplines i temàtiques: descripció dels projectes. Visualització i l'estat en què es troba el finançament. Contraprestacions.
- Com començar un projecte: explicació i enllaç a la plataforma de micromecenatge d'origen.
- Preguntes i assessorament.
- Fórmules de micromecenatge diferents per a projectes estratègics propis de l'Ajuntament: finançament col·lectiu per telefonia (sms) i altres.
- Dinamització i visualització dels projectes ciutadans a través les xarxes socials del Banc de la Cultura: es visualitzaran d'una manera activa només aquells projectes que compleixin els criteris establerts per l'Ajuntament en les seves línies de convocatòries públiques.
- Butlletí de formació, recursos de finançament existents al territori i a Europa i propostes de micromecenatge. Subscripció (RSS).
- Marc jurídic i condicions legals.

Procediment intern de l'administració:

S'haurà de donar a conèixer l'eina entre el sector cultural. Caldrà definir clarament els criteris pels quals s'atorgaran les ajudes, que definiran la política cultural de l'Ajuntament. També caldrà treballar conjuntament els indicadors, sobretot els qualitius. En aquest sentit, caldrà fer sessions de treball específiques per definir-los i consensuar-los conjuntament entre els diversos departaments.

Els criteris hauran de definir-se tenint en compte diversos factors: risc, consolidació, comercialitat, contemporaneïtat, innovació, retorn social, vivència, ús de noves vies tecnològiques... En tot cas, aquests criteris portaran a detectar aquells projectes prioritaris a curt termini i a llarg termini, és a dir, quins caldrà mantenir en el futur i els recursos que cal destinar-hi (juntament amb els que es destinen als projectes actuals propis de l'Ajuntament).

Les peticions d'entitats i persones per tal d'acompanyar-les en la demanda de patrocinis a empreses i altres institucions també vindrà condicionada per la seva inclusió en les convocatòries.

Caldrà contactar amb les plataformes de micromecenatge existents per acordar la manera de visibilitzar els projectes del territori. Caldrà tenir en compte la definició dels criteris esmentats, per tal que regeixin l'acció de difusió dels projectes a les xarxes socials i altres medis 2.0. En aquest sentit, no serà incompatible el fet d'optar a una convocatòria i aparèixer a la plataforma de micromecenatge.

ANNEXOS

COMUNICACIÓ, APLICACIONS I XARXES

- . Accions immediates per donar a conèixer el projecte:
 - Reunions amb el grup de treball
 - Compartició del document a agents culturals externs a través de contactes directes
 - Grup de difusió i debat a LinkedIn
 - Sessions de treballs sectorials: mitjans de comunicació, àmbit social...
 - Xarxes T/2012

- . Primeres necessitats que es dibuixen en relació amb el Pla de Comunicació 2.0 del Banc de la Cultura:
 - Web central del Banc de la Cultura amb la inclusió de tots els bancs descrits.

 - Plataforma de xarxes específiques diferenciades, com a mínim, per a:
 - . Banc d'espais, banc d'activitats, banc de talent i banc de recursos
 - . Banc de formació contínua, banc de coneixement, banc i empresa
 - . Banc d'emocions

 - Aplicació de mòbil que inclogui banc d'espais, banc d'activitats i banc d'emocions, per a un públic tant turista com local.

 - Butlletí de formació, recursos de finançament existents al territori i a Europa i propostes de micromecenatge. Subscripció (RSS). Dirigit a un públic de l'àmbit de la cultura i ciutadans del territori.

- Agenda d'*streamings* oferts per les institucions, entitats i col·lectius del món cultural, categoritzada temàticament i per àmbits: previsió i arxiu de retransmissions en temps reals.

ASPECTES QUE CAL TREBALLAR EN UNA FASE POSTERIOR

- PROPOSTA DE CALENDARI ANUAL D'APLICACIÓ DEL BANC.
- LABORATORI I EXPERIMENTACIÓ: recull d'idees.
- BANC DE LA CULTURA RESPON: línia oberta.
- FINANÇAMENT DEL BANC DE LA CULTURA: obtenció de recursos.
- PROCESSOS I FUNCIONS: canvis organitzatius i noves funcions.
- APARTAT LEGAL del Banc.
- IDIOMES.

Més informació, suggeriments, aportacions i contacte:
Jordi Abelló (jabellov@tarragona.cat / 977 29 61 00)
URL: <http://t2012.tarragona.cat>